



รายการสอบถามปัญหาระหว่างการประกวดราคาจ้าง
โครงการ “การจัดประชุมระหว่างประเทศ หัวข้อ สัปดาห์การแข่งขันทางการค้า
ระหว่างสหภาพยุโรปและอาเซียน ครั้งที่ 2 (The 2nd EU-ASEAN Competition Week)
ตามแผนปฏิบัติการด้านการแข่งขันทางการค้าของอาเซียน ระหว่างปี พ.ศ. 2559 - 2568
(ASEAN Competition Action Plan 2016-2025: ACAP 2025)”
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


1.	ผู้ถาม	บริษัท มาสเตอร์ มายด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด โดยคุณคาริสา ศิวรัชชกร
	วันที่	31 มีนาคม 2566
	คำถาม	<p>ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างโครงการการจัดประชุมระหว่างประเทศ หัวข้อ สัปดาห์การแข่งขันทางการค้าระหว่างสหภาพยุโรปและอาเซียนครั้งที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ใช้ได้ราคา 1,216,233.33 บาทเลยหรือเปล่า 2. อยากรบกวนเวลาในการจัดงาน (เพราะใน TOR แจ้งแต่วันที่ 8-9) 3. ข้อที่ 4 ขอบเขตของงานใน TOR ที่เขียนว่าจัดให้มีระบบออนไลน์ที่มีระบบเสียงภาษาใช้เป็นระบบ webinar หรือไม่ 4. โรงแรมสำหรับการจัดงานทางลูกค้ามีโรงแรมในใจที่อยากจัดหรือเปล่านั้น /อยากได้เป็นห้องเป็นรูปแบบ classroom หรือ theater 5. แแบ็คดรอปเวทีเป็น LED ล้วนไข่ม้อยคะ 6. ของที่ระลึกแสดงความเป็นไทย อยากรู้ราคาต่อชิ้นประมาณเท่าไรคะ 7. ข้อ 4.3.7 ใน TOR จอภาพสำหรับบอกรับทวิตพยากรสามารถเปลี่ยนจาก teleprompter เป็น monitor ได้หรือไม่
	คำตอบ	<p>ขอตอบคำถามเป็นรายข้อตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 10 วงเงินงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประชุมระหว่างประเทศ ฯ ในวันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ เวลาในการจัดงาน คือ เวลาราชการและอาจมีการล่วงเวลาตามความจำเป็น 3. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.3 กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบออนไลน์รองรับการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video Conference) ที่มีระบบเสียงสองภาษา (อังกฤษ-ไทย และไทย-อังกฤษ) ในลักษณะการถ่ายทอดสด อาทิ Zoom และ Webex เป็นต้น ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดมีความคมชัด และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการถ่ายทอดสด รวมทั้งข้อ 4.3.1 กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ระบบ และจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับบริหารการประชุมวิดีโอโดยทำงานบนอุปกรณ์ที่ออกแบบมาโดยเฉพาะ และมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง 4. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ในพื้นที่ส่วนกลางกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจหรือสถานที่จัดการแสดงงาน และสามารถเดินทางได้สะดวก รวดเร็ว มีขนาดพื้นที่จัดงานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนได้ ตามวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถพิจารณาโรงแรม และรูปแบบการจัดห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม

	<p>โดยสำนักงาน กชค. จะต้องเห็นชอบโปรแกรมและรูปแบบการจัดห้องประชุมก่อนการดำเนินงาน</p> <p>5. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.1.3 กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจอ LED จำนวน 1 จอ ขนาดไม่ต่ำกว่า 6 x 3 เมตร สำหรับใช้เป็นพื้นหลังของเวที</p> <p>6. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.1.13 กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็นไทยสำหรับวิทยากร และแขกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถพิจารณาจัดเตรียมของที่ระลึกข้างต้นได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงาน กชค. จะต้องเห็นชอบของที่ระลึกก่อนผู้รับจ้างจัดเตรียมและดำเนินการผลิต</p> <p>7. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.3.7 กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร อาทิ เครื่องชี้ (Pointer) ไมค์โครโฟนไร้สาย จอภาพสำหรับเป็นเครื่องบอกบท (teleprompter) ของวิทยากร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งสิ้นสุดงาน ทั้งนี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกข้างต้นเป็นตัวอย่าง และผู้ยื่นข้อเสนอสามารถพิจารณาจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กชค. ก่อนดำเนินงาน</p>
--	---

ผู้ชี้แจง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวเกชดา สุทธิรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มเผยแพร่ความรู้และส่งเสริม
การแข่งขันทางการค้า

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกิตติศักดิ์ จิตรินิตย์)
นักวิชาการแข่งขันทางการค้า

ลงชื่อ.......... กรรมการและเลขานุการ
(นายชวิต ปุณยฤทธิเสนีย์)
นักวิชาการแข่งขันทางการค้า